

INDICE DEL MANUALE “SENNI G. M., BATTISTIN, BOMBARDI, PASQUALIN (CURA DI), RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE (RAV) E MIGLIORAMENTO - UN MANUALE PER LE SCUOLE, I DOCENTI E I DIRIGENTI”, MAGGIOLI EDITORE marzo 2015, con contributi di: Nerino Arcangeli, Marina Battistin, Monia Berghella, Sheila Bombardi, Giancarlo Cerini, Giovanna Chiricosta, Maurizio Cisi, Federico De Cillis, Fabrizio Ferrari, Anna Renzana Gallo, Vito Infante, Catterina Pasqualin, Marco Pelillo, Alfio Pelli, Giuseppe Santucci, Benito Barreca Scriva, Paolo Senni Guidotti Magnani, Virginia Vergnano

CAPITOLO 1

DA DOVE E COME PARTIRE

PRELIMINARI PER L’AUTOVALUTAZIONE

1.1. Dieci domande - dieci risposte, *Catterina Pasqualin*

1.2 Riutilizzo dei “saper fare” presenti nelle scuole, *Catterina Pasqualin*

1.3 Timori da vincere, *Nerino Arcangeli*

1.4 Autovalutazione come risorsa - Il contributo degli studi sulla “scuola-comunità”, *Nerino Arcangeli*

1.5 Dieci modi per sostenere la motivazione all’autovalutazione, *Catterina Pasqualin*

1.6 Intreccio fra valutazione esterna e autovalutazione nei modelli VM e VALES, *Alfio Pelli*

STRUMENTI PER CONOSCERSI

1.7 Questionario sugli strumenti usati, le esperienze passate e le competenze autovalutative già possedute dalla scuola, *Paolo Senni Guidotti Magnani*

1.8 Due strumenti facili per cominciare: il funzionigramma e il check-up breve, *Monia Berghella e Paolo Senni Guidotti Magnani*

1.9 Percorso di autovalutazione: situazioni e modelli di riferimento, attori, responsabili, tempi e costi, legittimazione, utilizzo per il miglioramento, *Virginia Vergnano*

CAPITOLO 2

INTERPRETARE E USARE DATI

ALCUNE NOZIONI DI BASE

2. 1. Processi e protagonisti del sistema istituto secondo il TQM, *Monia Berghella*

A cosa serve e come si fa l’analisi di processo, *Monia Berghella*

2.3 Mappatura dei processi, *Monia Berghella*

2.4 Sistema di gestione (per la) Qualità, *Monia Berghella*

2.5 Modello CAF – EFQM, *Catterina Pasqualin*

2.6 CAF nelle scuole della Toscana, *Alfio Pelli*

2.7 Modello SAPERI in Piemonte, *Vito Infante*

ALCUNI ESEMPI

2.8 Analizzare i dati esistenti e disponibili, *Sheila Bombardi e Anna Renzana Gallo*

2.9 Fascicolo “SCUOLA IN CHIARO” risorsa per autovalutazione e miglioramento, *Giovanna Chiricosta*

2.10 Prove INVALSI: procedura di analisi, *Marco Pelillo*

2.11 Autovalutazione del POF, *Giovanna Chiricosta*

2.12 Documenti di gestione finanziaria: tabella operativa e confronto col modello Training Center MPI, *Marina Battistin*

2.13 Comunicare con numeri, tabelle, grafici, *Marina Battistin*

CAPITOLO 3

ELABORARE IL RAV

ALCUNE NOZIONI DI BASE

3.1 VISION E MISSION, *Marina Battistin*

3.2 CLIENTE INTERNO e CLIENTE ESTERNO, *Marina Battistin*

ALCUNI ESEMPI

3.3 Modello SAPERI per redigere il RAV, *Vito Infante*

3.4 Una procedura per costruire il Rapporto di autovalutazione (RAV) e nominare l'Unità di autovalutazione, Federico De Cillis

3.5 Documenti MIUR-INVALSI per il RAV: format "Rapporto di autovalutazione - Guida all'autovalutazione", "Mappa degli indicatori per il RAV", Sheila Bombardi, Anna Renzana Gallo e Paolo Senni Guidotti Magnani

CAPITOLO 4

PIANIFICARE L'AUTOVALUTAZIONE E IL MIGLIORAMENTO

ALCUNE NOZIONI DI BASE

4.1 PDCA (ciclo di Deming), Marina Battistin

4.2 Bisogni delle parti interessate, Marina Battistin

4.3 Analisi delle cause, Monia Berghella

4.4 Procedure, Federico De Cillis

4.5 Diagramma SWOT, Marina Battistin

4.6 Diagramma DI GANTT, Marina Battistin

ALCUNI ESEMPI

4.7 Miglioramento col metodo SAPERI, Vito Infante

4.8 Miglioramento col metodo AMICOCAF, Monia Berghella

4.9 Nell'aula la scuola: migliorare la didattica, Paolo Senni Guidotti Magnani

4.10 Sei Sigma per il miglioramento nella scuola, Alfio Pelli

4.11 Realizzazione della *mission*: l'esempio "Star bene a scuola" del Circolo didattico di Conselve (Padova), *Catterina Pasqualin*

4.12 Migliorare il POF, *Giovanna Chiricosta*

4.13 Migliorare il PEC, *Giovanna Chiricosta*

4.14 Migliorare il Regolamento di istituto, *Giovanna Chiricosta*

4.15 Migliorare la gestione dello staff di direzione: *Strategic Human Knowledge Management*

4.16 Ampliamento del concetto di figura di sistema e formazione in servizio: *uno studio di caso con l'utilizzo dell'appreciative inquiry*

4.17 Progetto per il miglioramento della comunicazione interna ed esterna, *Sheila Bombardi e Anna Renzana Gallo*

4.18 Procedura per l'inserimento di alunni stranieri, *Giovanna Chiricosta*

4.19 Migliorare i risultati di apprendimento, *Marina Battistin*

4.20 Progetto di miglioramento dei livelli di inclusione e di educazione alle competenze di cittadinanza, *Giovanna Chiricosta*

4.21 Progetto per un percorso di autovalutazione, miglioramento e rendicontazione sociale (fasi, tempi, attori, azioni): uno schema guida *Sheila Bombardi e Anna Renzana Gallo*

CAPITOLO 5

AGIRE LA RENDICONTAZIONE SOCIALE

ALCUNE NOZIONI DI BASE

5.1 CARTA DEI SERVIZI, *Marina Battistin*

5.2 NORME Social Accountability (SA) 8000, *Vito Infante*

5.3 BILANCIO SOCIALE NELLA SCUOLA, *Marina Battistin*

ALCUNI ESEMPI

5.4 ASSOCIAZIONE NICCOLÒ TOMMASEO A TORINO - RETI DI SCUOLE PER LA RENDICONTAZIONE SOCIALE, *Maurizio Ferrari e Maurizio Cisi*

5.5 ESPERIENZA DELL'IC 16 DI BOLOGNA, *Marina Battistin*

6. GLOSSARIO, *Sheila Bombardi*

7. BIBLIOGRAFIA, *Sheila Bombardi*

8. Indicazioni per utilizzare il sito www.valutazione scuole.it, *Giuseppe Santucci*

9. GLSNV - progetto di affiancamento alle scuole – pacchetti formativi, *Paolo Senni Guidotti Magnani*

La freccia - Percorso formativo, Benito Barreca Scriva