

CHECK LIST PER GESTIRE LA PROGETTAZIONE DI ISTITUTO, DI CONSIGLIO DI CLASSE, DI DIPARTIMENTO E DISCIPLINARE

Si tratta di avvertenze e indicazioni operative sotto forma di domande che implicano conoscenze, abilità e competenze per realizzare progettazione di qualità di istituto di consiglio di classe, di dipartimento e disciplinare o interdisciplinare. Le domande guida e stimolo, i consigli e le avvertenze sono raggruppate secondo le quattro fasi del PDCA: penso e pianifico la progettazione, la attuo, la verifico e valuto, riprogetto migliorando le criticità e hanno riferimenti a conoscenze, abilità e competenze professionali

PLAN

1. Esiste nell'istituto una metodologia di lavoro condivisa? Disponete di un format condiviso?
2. Conoscete la metodologia PDCA?
3. Conoscete il processo secondo l'approccio TQM?
4. Sapete fare l'analisi di processo: chi come dove quando come?
5. Progettare per processi e progettare progetti hanno lo stesso approccio e strumenti? In cosa differiscono?
6. Pensate che metodologie di progettazione siano inutili e che sia sufficiente Il programma ministeriale e la professionalità dei docenti?
7. Fra le seguenti parole quali usate e quali non usate nella progettazione: priorità, traguardo, obiettivo di processo, conoscenze, abilità, competenze, profilo in uscita, certificazione
8. Quali dei seguenti fattori considerate vincoli della progettazione: bisogni, dati statistici, valutazione della parte a monte del processo, norme, programma, bilancio, retribuzione accessoria, FIS, PTOF, RAV, PdM, Contratti
9. Quando dovete progettare partite dall'analisi dei bisogni?
10. Come curate la comunicazione fra i processi? Come passano i dati da un processo all'altro?
11. Avete l'abitudine di chiarire compiti e responsabilità?
12. Secondo voi le 8 competenze chiave europee vanno tenute presenti quando si progetta? Se sì come?
13. La vostra progettazione segue il seguente schema: vincoli e presupposti, analisi dei bisogni, dati, obiettivi, strumenti e metodi, monitoraggio in itinere, valutazione, bilancio costi benefici?
14. Ritenete nel campo della progettazione di essere a un sufficiente livello di competenza?
15. Usate lo stesso schema progettuale per progettare le routine e le innovazioni?
16. Come progettate le azioni del PdM?
17. Come avviene la progettazione dell'istituto? Come si costruisce e si aggiorna il PTOF?
18. La scuola dispone di esperti di progettazione o saper progettare è una competenza diffusa?
19. Sapete costruire progetti PON?
20. Le progettazioni come sono leggibili e comunicabili? Quali dei seguenti strumenti utilizzate: PTOF cartaceo con tabelle, POFT schematico per l'utenza, prodotti multimediali e ppt, schede, verbali?
21. Conoscete il diagramma di GANT per pianificare il ciclo progettazione, realizzazione, valutazione, riprogettazione?
22. Conoscete il diagramma di ISIKAWA per l'analisi delle cause? Lo utilizzate?
23. Avete in mente la dinamica del SNV per il miglioramento che si muove fra autovalutazione e valutazione esterna e le relative note ministeriali?
24. Quali fra i seguenti aspetti Il vostro istituto progetta e valuta?
 - Contesto generale
 - Scelte curriculari e offerta formativa (8 competenze chiave, Indicazioni Nazionali, Agenda ONU 2010)
 - Strutturazione del tempo scuola
 - Progettazione della didattica e valutazione degli studenti
 - Sviluppo della relazione educativa e tra pari
 - Inclusione, integrazione, differenziazione dei percorsi
 - Continuità e orientamento
 - Identità strategica e capacità di direzione della scuola (leadership)
 - Gestione strategica delle risorse
 - Sviluppo professionale delle risorse umane
 - Capacità di governo del territorio e rapporti con le famiglie
 - Attività di autovalutazione
 - Politiche assunte (Vision e Mission)
 - Metodologia organizzativa (es. Qualità)

25. Conoscete i principali modelli di autovalutazione (ISO, CAF, SAPERI, AMICO)?
26. Sapete cosa è un processo e come si fa l'analisi di processo secondo la metodologia TQM?
27. Disponete di una mappatura dei processi del vostro istituto?
28. Ritenete che disporre della mappatura dei processi faciliti la progettazione macro e micro?
29. La valutazione del dirigente ha collegamenti con la valutazione della progettazione?
30. Quando pianificate e progettate tenete presenti i vincoli di bilancio?
31. Come arrivate a definire la vision e la mission?
32. Conoscete la differenza fra cliente interno e cliente esterno? Ne tenete conto nella progettazione?
33. Avete procedure consolidate? Come vi comportate rispetto ad esse?
34. Avete procedure consolidate? Come vi comportate rispetto ad esse?
35. Come costruite il PdM?
36. Disponete di una strategia per progettare il miglioramento della didattica?
37. Disponete di una strategia per progettare il miglioramento delle performance degli allievi nelle prove standardizzate?
38. Disponete di una strategia per progettare il miglioramento nelle prove interne?
39. Disponete di una strategia per progettare il miglioramento nei risultati a distanza?
40. Disponete di una strategia per progettare il miglioramento nelle competenze di cittadinanza?

DO

1. Come si realizza nella realtà a progettazione scritta?
2. Disponete di strumenti per facilitare la messa in pratica di quanto progettato?
3. Conoscete il diagramma di SWOT sulla progettazione strategica?
4. Avete una procedura per lavorare sui dati?
5. Avete uno schema per costruire le relazioni sui dati?
6. Avete una procedura per gestire le prove Invalsi?
7. Disponete di un sistema di monitoraggio costante della spesa
8. Come comunicate le scelte assunte alle persone in esse coinvolte (circolari, mail, affissione albo, news sul sito, lettere personali, ecc.)
9. Come si forma il NIV?i
10. Fate l'analisi delle cause delle criticità? Come?
11. Di quante procedure disponete? Sono inventariate e ordinate per processi?
12. La modulistica usata è inventariata e ordinata per processi?

CHECK

1. Disponete di strumenti per seguire e monitorare l'attuazione della progettazione
2. Disponete di indicatori?
3. Disponete di criteri numerici per valutare la riuscita di quanto progettato?
4. Disponete di criteri qualitativi per valutare la riuscita di quanto progettato?
5. Disponete di criteri quali quantitativi per valutare la riuscita di quanto progettato?
6. Avete condiviso delle schede di valutazione, eventualmente con rubriche, che vi permettono di dire se quanto è stato progettato ha prodotto gli effetti desiderati
7. Cosa utilizzate per valutare se la progettazione è stata fatta bene?
8. Come calcolate il rapporto costi – benefici di quanto progettato?
9. Siete favorevoli alla rilevazione di dati numerici per valutare l'esito dei progetti?
10. A quale delle seguenti valutazioni rinuncereste nel valutare un'UDA:
11. La classe si è divertita
12. Tutti hanno lavorato
13. La performance in italiano e matematica è migliorata del 2%
14. C'era un ottimo clima
15. Ho colto un nuovo senso nel mio mestiere e mi sono anche divertita (insegnante)
16. Fra le precedenti osservazioni valutative secondo te ne manca qualcuna di importante? Se sì quale?
17. Quando fate della valutazioni individuate dei livelli e attribuite punteggi?
18. Costruite strumenti valutativi ad hoc?
19. Conoscete ad esempio il funzionigramma o il registrino per le azioni del PdM AICQ EDUCATION?
20. Che valore attribuite alla statistica per la progettazione e la valutazione dei risultati ottenuti? Potete fare esempi di utilizzo indispensabile, inutile, fruttuoso?

21. Disponete di un sistema di monitoraggio costante della spesa (scheda, report mensili, trimestrali, semestrali, annuali, ecc.)
22. Come tenete sotto controllo i seguenti documenti: PTOF, PEC, Regolamento di istituto, dal punto di vista della coerenza e delle responsabilità?
23. Che ruolo hanno nella progettazione lo Staff, le funzioni strumentali, le commissioni e i vari referenti?

ACT

1. Disponete di uno strumento che raccolga le criticità?
2. Come passate dalle criticità, alle correzioni e alla riprogettazione?
3. Sapete usare il diagramma di Isikawa per la ricerca delle cause?
4. Sapete usare il diagramma di SWOT per le scelte strategiche?
5. Ritenete l'autovalutazione una risorsa? Se sì perché? Se no perché?
6. Come migliorate i seguenti documenti: PTOF, PEC, Regolamento di istituto?