



**IC ALBINEA
SCUOLA CAPOFILA**

**FORMAZIONE PER IL SUPPORTO A RAV E PDM
RETE di scuole Reggio Emilia
“MIGLIORA-RE”-Il miglioramento continuo
Attuazione e monitoraggio**

STRUMENTI per MIGLIORARE e MONITORARE il PdM:

check list per un PdM di qualità

registrino per il monitoraggio delle azioni del PdM

- GLSNV - AICQ Education Emilia Romagna



IC ALBINEA
SCUOLA CAPOFILA

Verifiche di azioni dovute, suggerimenti, promemoria, consigli

PLAN - PIANIFICO	normativa – cultura diffusa - principi tqm - esempi
<p>1. Il Piano di Miglioramento è stato progettato e predisposto dopo che erano stati comunicati i principali elementi emersi dall'autovalutazione con il RAV al personale, ai genitori, agli studenti e a tutti i portatori di interesse e dopo avere raccolto e recepito le loro proposte sul versante dei “prodotti” (contenuti) e dei “processi” (modalità)?</p> <p>2. Il Piano di Miglioramento è attualmente condiviso dal Collegio Docenti?</p>	<p><i>Il PdM si basa sul coinvolgimento di tutta la comunità scolastica e fa leva sulle modalità organizzative gestionali e didattiche messe in atto dalla scuola (Nota – 1 sett)</i></p> <p>É come chiedersi se la/le priorità sono condivise dalle parti interessate – analisi dei bisogni</p>
<p>3. Sono state previste e calendarizzate le azioni nel 2016?</p> <p>4. A anni scolastici?</p> <p>5. A anni solari?</p> <p>6. E' stato costruito un Diagramma di Gantt (chi fa - che cosa - quando) per una concreta rappresentazione di responsabilità, azioni, modalità e tempistica?</p>	<p>RAV: (processi, obiettivi, azioni) - Tradurre in pratica la/le priorità – competenze e attenzioni: saper progettare – principio di realtà vs libro dei sogni – 10 fattori di cambiamento e relativa strategia</p>

<p>7. Il Piano di Miglioramento è suddiviso in sotto-progetti?</p> <p>8. Sono previste azioni in contemporanea / in successione / di feed back, cioè “azioni di risposta” / di flow back, cioè “azioni di riflusso da riprendere” o “azioni di ciclicità”?</p>	<p>Prove standardizzate - Diminuire la variabilità fra le classi – Formazione delle classi – Raccolta informazioni sulle competenze degli allievi e sulle caratteristiche sociali – Organizzazione didattica (flessibilità – rapporto numerico ins/all) – Innovazione didattica (dopo scuola per competenze)</p>
<p>9. E’ stato previsto un coordinamento?</p> <p>10. Con quale strumento? Riunioni mensili, settimanali?</p> <p>12. Sono previste azioni per apportare “informazioni” fondamentali al sistema di programmazione strategica dell’organizzazione come il condividere dei “punti di forza” della scuola-comunità?</p>	<p>Costituzione del NIV – Rapporto fra PdM e struttura operativa dell’istituto già esistente – Numero dei componenti del NIV (rappresentanti dei dipartimenti, ...) Informazioni strategiche: attenzioni-ascolto, reclami, opinioni delle minoranze, buone pratiche Il PdM come occasione di miglioramento organizzativo interno</p>
<p>11. Sono state previste specifiche formazioni per realizzare il PdM?</p>	<p>didattica per competenze, competenze di cittadinanza, organizzazione interna, progettazione, metodologia TQM</p>



rete
A.Mi.Co.



IC ALBINEA
SCUOLA CAPOFILA

DO - ATTUO	
<ol style="list-style-type: none"> 1. C'è un responsabile del Piano di Miglioramento? 2. Chi realizza il PdM? 3. Sono stati definiti responsabilità e ruoli? 4. Lavorano solo i componenti del Nucleo Interno di Valutazione? 	<p>Dipende da quanti processi sono coinvolti. Il coordinatore del PdM: Controlla che quanto pianificato venga realizzato nelle modalità previste; raccoglie i risultati parziali; sollecita o rallenta i tempi.</p>
<ol style="list-style-type: none"> 5. La realizzazione del PdM si avvale della normale struttura operativa dell'istituto (FS, commissioni tradizionali, GL ad hoc, ecc.)? 6. Il PdM si avvale di esperti esterni? 7. Il PdM è finanziato con un bando dell'USR? 8. Il PdM è finanziato con risorse della scuola? 9. Le ore eccedenti dei docenti sono retribuite? 	<p>Istituire nuove figure? Facilitatore dell'innovazione? Esperto in miglioramento?</p>
<ol style="list-style-type: none"> 10. I rapporti con altre scuole in rete sono proficui? 	<p>Reti attivate e riflessione</p>



**IC ALBINEA
SCUOLA CAPOFILA**

ESTRATTO DAL PdM DELL'IPCA CATTANEO DELEDDA MODENA

**ESEMPIO DI PROGRESSIONE DELLE AZIONI CHE SI ALIMENTANO
DELLA COMUNICAZIONE CONDIVISA DELLA LORO ATTUAZIONE
E DEI LORO ESITI**

**STRUMENTI E LUOGHI DELLA COMUNICAZIONE
COMPILAZIONE DELLA TABELLA PREVISTA DALLA CIRCOLARE
SUI RECUPERI
ELENCO
CIRCOLARI
VERBALI
COSTITUZIONE DI UN LUOGO VIRTUALE PER LA CONDIVISIONE
TABELLA DI SUDDIVISIONE DEI COMPITI
PROPOSTE
AGGIORNAMENTO SITO ISTITUZIONALE**

Priorità: (1) Migliorare le competenze acquisite nelle materie di base e nelle lingue straniere

Area di processo: Ambiente di apprendimento

Obiettivo di processo: RIPENSARE LA FASE DI RECUPERO DELLE CARENZE ALLA LUCE DI METODI INNOVATIVI (2)

Responsabile: PROF. CATALANO ALESSANDRO

AZIONI PREVISTE	SOGGETTI RESPONSABILI DELL'ATTUAZIONE	TERMINE PREVISTO DI CONCLUSIONE	RISULTATI ATTESI PER CIASCUNA AZIONE
Riflessione a livello collegiale sul processo dei recuperi dell'Istituto ed elaborazione tramite la metodologia de Cooperative Learning, di proposte concrete per la predisposizione del protocollo di recupero dell'istituto	Resp. PDM	Dicembre 2015	Allegato 02 della 7904/15 del MIUR debitamente compilato
Identificazione dei docenti della commissione antidispersione, all'interno dei docenti delle materie di base e delle lingue straniere, dell'organico di sostegno e Commissione orario. Costituzione del GdL "Recuperi"	DS	Gennaio 2016	Elenco dei docenti facenti parte del GdL "Recuperi" Circolare di convocazione del GdL "Recuperi"

<p>Raccolta dei risultati finali del primo periodo scolastico messi a disposizione dall'Istituto (scrutini)</p>	<p>GdL "Recuperi"</p>	<p>Febbraio 2016</p>	<p>Tabella di Excel con i risultati del primo periodo scolastico</p>
<p>Condivisione in sede di riunione congiunta degli obiettivi, del percorso da intraprendere, delle metodologie di lavoro e delle modalità di comunicazione tra gruppi e tra gruppi e DS nonché analisi dei dati raccolti e dell'Allegato 02 in sede del precedente lavoro collegiale</p>	<p>GdL "Recuperi"</p>	<p>Febbraio 2016</p>	<p>Verbale del GdL "Recuperi"</p> <p>Predisposizione del luogo virtuale per la condivisione dei materiali</p> <p>Programmazione temporale delle attività</p> <p>Tabella di suddivisione dei compiti</p>
<p>Ricerca in rete (virtuale e fisica) di buone pratiche in tema di recuperi delle competenze base e delle lingue straniere Esame di tutto il materiale raccolto e scelta dei documenti da utilizzare</p>	<p>GdL "Recuperi"</p>	<p>Febbraio 2016</p>	<p>Verbale del GdL "Recuperi"</p> <p>Individuazione dalle metodologie innovative da approfondire con la formazione</p> <p>Proposte per i progetti di recupero condivise nel luogo virtuale</p>

Formazione laboratoriale, per lo sviluppo di pratiche educative che consentano di utilizzare metodologie didattiche innovative	FS Formazione e Valorizzazione RSU	Marzo 2016	Lavori prodotti durante la formazione condivisi nel luogo virtuale
Riflessioni sulle esperienze vissute Predisposizione del Processo di recupero di istituto	GdL "Recuperi"	Aprile 2016	Verbale del GdL "Recuperi" Protocollo dei recuperi di istituto
Diffusione tra il personale	FS Supporto Informatico	Maggio 2016	Circolare di pubblicazione del Protocollo dei recuperi di istituto nell'area riservata d'istituto
Presentazione in Collegio Docenti	DS	Giugno 2016	Verbale collegio
Diffusione all'esterno	FS Supporto Informatico	Giugno 2016	Aggiornamento del sito istituzionale



**IC ALBINEA
SCUOLA CAPOFILA**

CHECK –VALUTO / MISURO

- 1. Come si fornisce evidenza ai passi compiuti?**
- 2. E' stato pensato uno strumento per la registrazione delle attività del PdM? Un registro? Un diario?**
- 3. Il Nucleo Interno di Valutazione ha previsto valutazioni periodiche sullo stato di avanzamento del PdM? Con quali indicatori e misure?**
- 4. Il PdM utilizza una valutazione esterna, di esperti? Fra pari di docenti di altre scuole? Controlli incrociati?**
- 5. Alla fine di ogni sequenza di azioni c'è un verifica? Con indici numerici?**
- 6. Si tiene conto anche delle valutazioni professionali intuitive ovvero di percezioni, impressioni, valutazioni a spanna condivise?**
- 7. Nel PdM, che si basa *su un approccio strutturato e coerente, che comprende quindi* attività di monitoraggio e di valutazione, con chiara definizione di scadenze e risultati attesi, sono stati individuati possibili scenari alternativi per le azioni che vanno integrate e/o modificate in itinere?**



IC ALBINEA SCUOLA CAPOFILA

- **NELLE 22 SCUOLE DELLA RETE AMICO LA FASE CHECK SI E' RIVELATA LA PIU' CRITICA..**
- **PERCHE'? MANCANZA DI FIDUCIA? MANCANZA DI UNA CULTURA DELLA MISURA? PREGIUDIZI SUL VERSANTE PERSONA / AZIENDA?**
- **OCCORRE CREDERE CHE MISURARE E CONTARE SERVA**
- **SI CONSIGLIA UNA POSIZIONE MODERATA CHE MEDI FRA NUMERI E VALUTAZIONI PROFESSIONALI ANCHE INTUITIVE, MA SOPRATTUTTO INCROCIARE I DATI CON SISTEMATICITA'**
- **USARE ALL'INIZIO STRUMENTI SEMPLICI:**
fatto, non fatto, fatto parzialmente, in tempo utile, in ritardo
scale di intensità a tre livelli: presente, moderatamente presente, molto presente
- **PROCEDERE SEMPRE SU DUE BINARI: verifica della realizzazione e della loro congruità; misurazione degli apprendimenti**
- **UTILIZZARE INDICATORI PROBABILISTICI DESUNTI DALL'ESPERIENZA PROFESSIONALE: se Allora**



**IC ALBINEA
SCUOLA CAPOFILA**

ACT - RIPROGETTO

- 1. Qualora i risultati previsti non vengano raggiunti cosa è stato pensato di fare?**
- 2. Si è pensato di aggiustare il tiro in caso di necessità? Come? Con quali strumenti?**
- 3. Una volta realizzato il Piano di Miglioramento e avviati i cambiamenti positivi, in che modo la scuola si assicura che questi “miglioramenti” continuino ad essere valorizzati e potenziati, al fine anche di continuare a perfezionare le attività che in precedenza l’organizzazione realizzava già con successo?**

IL PdM HA PARTI RIGIDE NON MODIFICABILI (PRIORITÀ) E ALTRE FLESSIBILI (AZIONI), CHE SI POSSONO MODIFICARE IN CORSO D’OPERA ANCHE SE VIGE UN ANTICO PRINCIPIO DEI PERCORSI INNOVATIVI. UN TREND INNOVATIVO PIANIFICATO PRIMA DI ESSERE CAMBIATO VA PORTATO A TERMINE

LA MESSA A REGIME DI UN PERCORSO INNOVATIVO EFFICACE PASSA DALLO STATO DI PROGETTO ALLO STATO DI PROCESSO CHE ENTRA UFFICIALMENTE NELLA GESTIONE DELL’ISTITUTO E NEL POF TRIENNALE

ORGANIZZATIVA

OBETTIVO							
AZIONE							
RESPONSABILE DELL'AZIONE							
DOCUMENTI IN ENTRATA	ATTIVITA' SVOLTE	CHI E' COINVOLTO	TEMPI	DOCUMENTI IN USOTA	CHI UTILIZZA I DATI	VALUTAZIONE EFFICACIA INTERVENTO (min 1 max 5)	

MONITORAGGIO DELL'AZIONE

PARTE DIDATTICA

INDICATORI/ domande guida	<i>conformità</i> L'intervento è stato svolto e secondo quanto programmato?	<i>percorso</i> E' stata fatta una valutazione iniziale delle competenze degli alunni relative all'obiettivo dell'intervento?	<i>percorso</i> Sono stati svolti monitoraggi in itinere e finali?	<i>efficacia</i> Gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti?	<i>Impatto</i> L'attività svolta ha dimostrato ricadute positive sulla autoefficacia degli studenti coinvolti/sulla comunità scolastica?	<i>efficienza</i> Gli interventi svolti hanno utilizzato le risorse predisposte?
INDICI	Si/no/in parte	Si/no/in parte	Si/no/in parte	% del raggiungimento degli obiettivi	% miglioramento dei risultati scolastici oppure Percezione positiva/negativa dell'attività	Più risorse/come stabilito/ meno risorse del previsto
SOCIE				Almeno il...%		



**IC ALBINEA
SCUOLA CAPOFILA**

INDICATORI COSA SONO

Sono elementi-parametri, individuati in modo da essere rappresentativi dello stato di un determinato processo.

Gli indicatori sono valorizzati attraverso una scala concordata, quantitativa o qualitativa, così da poter essere valutati-misurati in modo oggettivo.

INDICATORI DA UTILIZZARE PER IL MONITORAGGIO E LA VALUTAZIONE DI AZIONI

1	INDICATORI DI CONFORMITÀ (rispetto delle fasi procedurali)
2	INDICATORI DI PERCORSO (monitoraggio in itinere)
3	INDICATORI DI FLESSIBILITÀ (capacità di riprogrammare, rivedere alcuni steps)
4	INDICATORI DI EFFICACIA (raggiungimento dell'obiettivo)
5	INDICATORI DI EFFICIENZA (grado di impiego di risorse rispetto a quanto programmato)
6	INDICATORE DI CRITICITÀ (possibile allontanamento dall'obiettivo)